

## الخطة الاستراتيجية لكلية الزراعة ((2026 - 2021))

### لمحة عن كلية الزراعة:

تأسست كلية الزراعة في جامعة ميسان في العام الدراسي 2013/2012, حيث تم فتح قسمين هما (الانتاج الحيواني , الانتاج النباتي) الذي تغير اسمه فيما بعد الى قسم (وقاية النبات) , حيث تم قبول اكثر من 100 طالب و طالبة في تخصص (الانتاج الحيواني , وقاية النبات ) , و تطمح الكلية مستقبلا إلى استحداث قسم (علوم الاغذية ) , وكذلك استحداث الدراسات العليا (الماجستير) في قسم وقاية النبات من أجل تقديم الخدمة الجامعية التي تسهم في تحسين الواقع الزراعي للمجتمع المحلي و للبلد من خلال تطوير و تحسين قدراتها التدريسية و البحثية و الادارية ورفد البلد بالملاكات المؤهلة علمياً و فنياً في مجالات اختصاصاتها المختلفة والبحوث الرصينة الموجهة إلى حل المشكلات التي تواجه القطاع الزراعي في المحافظة وتحسين الأداء في مفاصل العمل المختلفة.

### لجنة التخطيط الاستراتيجي:

قامت كلية الزراعة بتشكيل لجنة التخطيط الاستراتيجي حسب الأمر الإداري ذي العدد (498) في (2020/9/27) حيث تكونت اللجنة من السادة التدريسيين المدرجة أسمائهم في الجدول أدناه:

ت	أسم التدريسي	المنصب	اللجنة
1	أ.د. بشار جبار جمعة	عميد الكلية	رئيساً
2	أ.م.د. عز الدين خزعل نجم	تدريسي في قسم الانتاج الحيواني	عضواً
3	أ.م.د. قيصر علي كريدي	تدريسي في قسم الانتاج الحيواني	عضواً
4	أ.م. طلال حسين صالح	تدريسي في قسم وقاية النبات	عضواً
5	أ.م.د. غسان مهدي داغر	تدريسي في قسم وقاية النبات	عضواً
6	أ.م.د. ضرغام صبيح كريم	تدريسي في قسم وقاية النبات	عضواً
7	م.د. عبدالكريم قاسم جبر	تدريسي في قسم وقاية النبات	عضواً

## الرؤية:

تحقيق التميز و الريادة في تعليم العلوم الزراعية و البحث العلمي و خدمة المجتمع.

## الرسالة:

تسعى كليتنا لتقديم برامج اكااديمية متميزة و مطابقة لمعايير الجودة و الاعتماد الاكاديمي لتزويد الطلبة بالمعرفة في المجال الزراعي لمواكبة متطلبات سوق العمل.

## القيم:

- ترسيخ قيم المواطنة و ثقافة حب الوطن و الانتماء إليه.
- احترام القيم الاخلاقية و المجتمعية الاصيلة.
- التأكيد على التسامح الفكري و قبول الرأي الاخر.
- اعتماد مبدأ الشفافية و النزاهة في العمل.
- تحقيق العدل و المساواة و إشاعة روح التعاون.
- الالتزام بالجودة الشاملة و تحقيق الاعتماد الاكاديمي.
- الحفاظ على بيئة نظيفة مستدامة.

## الاهداف العامة لجامعة ميسان:

- رفع مستوى الطلبة من الناحية المعرفية و المهارية و البحثية.
- تهيئة بيئة جامعية تحفز من قدرات الاستاذ الجامعي و الطلبة للوصول إلى الانتاجية العلمية النوعية.
- تنمية القدرات و الامكانيات العلمية و المهنية و التربوية للوصول إلى حالة من التنافس على الصعيد المحلي و الدولي.
- العمل على الدخول في التصنيفات العالمية المعتمدة.
- تطوير منظومة العمل الإداري في الجامعة و تدريب القيادات العلمية و الكوادر الإدارية.

- اعتماد مبدأ الجامعة المنتجة و تنويع مصادر التمويل.
- تحقيق التكامل بين المخرجات التعليمية و سوق العمل.
- الانفتاح على المجتمع محلياً و عالمياً و تعزيز التواصل لغرض تحقيق الاهداف المنشودة.

## الاهداف العامة و العملية و البرامج:

أولاً: رفع مستوى الطلبة من الناحية المعرفية و المهارية و البحثية:

1. تقويم طرائق التدريس المتبعة و تحديثها دورياً:

أ. برنامج وضع معايير لتقويم طرائق التدريس المتبعة:

مدة تنفيذ البرنامج: خمس سنوات.

عدد مرات تكرار البرنامج: يكرر سنوياً.

الجهة المسؤولة عن التنفيذ: اللجنة المشكلة لهذا الغرض.

الملاحظات	الجدول الزمني للتنفيذ	الجهة المسؤولة عن التنفيذ	خطوات تنفيذ البرنامج
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	2021/3/15-1	مكتب السيد العميد	- تشكيل لجنة من السادة التدريسيين من ذوي خبرة في التدريس لوضع معايير تقويم طرائق التدريس المتبعة.
(مع تحديثها كل سنة دراسية)	2021/4/15-1	اللجنة المشكلة لهذا الغرض	- أعداد قائمة بمعايير تقويم طرائق التدريس المتبعة.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	2022/5/30-2021/10/1	اللجنة المشكلة لهذا الغرض	- متابعة الاداء التدريسي للأساتذة من قبل اللجنة المشكلة لهذا الغرض في ضوء المعايير التي وضعت لتقويم طرائق التدريس المتبعة.
نهاية كل عام دراسي 2022/6/30 (بشكل دوري من كل سنة دراسية)	نهاية كل عام دراسي 2022/6/30	اللجنة المشكلة لهذا الغرض	- رفع تقارير سنوية حول تقويم طرائق التدريس المتبعة لغرض تحديثها باستمرار.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	2022/8/31-7/1	مجلس القسم	- عرض النتائج و مناقشتها في مجلس القسم.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	2022/8/31-7/1	مجلس الكلية	- عرض النتائج و مناقشتها في مجلس الكلية.

**ب. برنامج اعداد استبيان لمعرفة رضا الطلبة عن طرائق التدريس المتبعة:**

مدة تنفيذ البرنامج: خمس سنوات.

عدد مرات تكرار البرنامج: يكرر سنوياً.

الجهة المسؤولة عن التنفيذ: اللجنة العلمية في القسم العلمي.

الملاحظات	الجدول الزمني للتنفيذ	الجهة المسؤولة عن التنفيذ	خطوات تنفيذ البرنامج
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	2021/3/15-1	اللجنة العلمية في القسم العلمي	- إعداد استبيان لمعرفة مدى رضا الطلبة عن طرائق التدريس المتبعة من قبل الكادر التدريسي لتحديد نقاط القوة والضعف.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	2021/4/15-1	اللجنة العلمية في القسم العلمي	- توزيع الاستبيان على الطلبة لمعرفة مدى رضاهم عن طرائق التدريس المتبعة من قبل الكادر التدريسي.
نهاية كل عام دراسي 2021/6/30 (بشكل دوري من كل سنة دراسية)	نهاية كل عام دراسي 2021/6/30	اللجنة العلمية في القسم العلمي	- رفع تقارير سنوية بنتائج الاستبانة مع مناقشتها و تفسيرها من قبل اللجنة العلمية في القسم و تقديم مجموعة من المقترحات و التوصيات.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	2022/8/31-7/1	مجلس القسم	- عرض النتائج و مناقشتها في مجلس القسم.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	2022/8/31-7/1	مجلس الكلية	- عرض النتائج و مناقشتها في مجلس الكلية.

**ج. برنامج اعداد استبيان لمعرفة آراء أرباب العمل و الجهات المستفيدة حول طرائق التدريس المتبعة:**

مدة تنفيذ البرنامج: خمس سنوات.

عدد مرات تكرار البرنامج: يكرر سنوياً.

الجهة المسؤولة عن التنفيذ: اللجنة العلمية في القسم العلمي.

الملاحظات	الجدول الزمني للتنفيذ	الجهة المسؤولة عن التنفيذ	خطوات تنفيذ البرنامج
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	2021/3/15-1	اللجنة العلمية في القسم العلمي	- إعداد استبيان لمعرفة آراء أرباب العمل و الجهات المستفيدة حول طرائق التدريس المتبعة.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	2021/4/15-1	اللجنة العلمية في القسم العلمي	- توزيع الاستبيان على أرباب العمل و الجهات المستفيدة لمعرفة آرائهم حول طرائق التدريس المتبعة.
نهاية كل عام دراسي 2021/6/30 (بشكل دوري من كل سنة دراسية)	نهاية كل عام دراسي 2021/6/30	اللجنة العلمية في القسم العلمي	- رفع تقارير سنوية بنتائج الاستبانة مع مناقشتها و تفسيرها من قبل اللجنة العلمية في القسم و تقديم مجموعة من المقترحات و التوصيات.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	2022/8/31-7/1	مجلس القسم	- عرض النتائج و مناقشتها في مجلس القسم.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	2022/8/31-7/1	مجلس الكلية	- عرض النتائج و مناقشتها في مجلس الكلية.

## 2. العمل على تنمية المهارات المهنية للطلبة:

**أ. برنامج وضع خطة سنوية للتدريب الصيفي:**

**مدة تنفيذ البرنامج:** خمس سنوات.

**عدد مرات تكرار البرنامج:** يكرر سنوياً.

**الجهة المسؤولة عن التنفيذ:** شعبة التعليم المستمر.

الملاحظات	الجدول الزمني للتنفيذ	الجهة المسؤولة عن التنفيذ	خطوات تنفيذ البرنامج
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	2021/5/30-3/1	القسم العلمي	- وضع خطة سنوية للتدريب الصيفي لتنمية المهارات المهنية للطلبة بما يتواءم مع متطلبات سوق العمل.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	2021/7/31-1	شعبة التعليم المستمر	- تنفيذ الخطة السنوية للتدريب الصيفي لتنمية المهارات المهنية للطلبة بما يتواءم مع متطلبات سوق العمل.

**ب. برنامج وضع دورات تدريبية:**

**مدة تنفيذ البرنامج:** خمس سنوات.

**عدد مرات تكرار البرنامج:** يكرر سنوياً.

**الجهة المسؤولة عن التنفيذ:** القسم العلمي.

الملاحظات	الجدول الزمني للتنفيذ	الجهة المسؤولة عن التنفيذ	خطوات تنفيذ البرنامج
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	2021/5/30-3/1	القسم العلمي	- وضع برامج تدريبية لتطوير المهارات المهنية للطلبة في مجالات أختصاصهم.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	2021/8/31-1	القسم العلمي	- تنفيذ البرامج التدريبية لتطوير المهارات المهنية للطلبة في مجالات أختصاصهم على أن تكون في العطلة الصيفية.

**ج. برنامج السفارات العلمية و الزيارات الميدانية:**

**مدة تنفيذ البرنامج:** خمس سنوات.

**عدد مرات تكرار البرنامج:** يكرر سنوياً.

**الجهة المسؤولة عن التنفيذ:** شعبة الشؤون العلمية.

الملاحظات	الجدول الزمني للتنفيذ	الجهة المسؤولة عن التنفيذ	خطوات تنفيذ البرنامج
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	2021/3/31-1	القسم العلمي	- وضع برنامج للسفارات العلمية و الزيارات الميدانية لمؤسسات القطاع العام و الخاص.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	2021/5/31-4/1	شعبة الشؤون العلمية	- تنفيذ برنامج السفارات العلمية و الزيارات الميدانية لمؤسسات القطاع العام و الخاص.

### 3. تنمية القدرات و القابليات البحثية لدى الطلبة:

- برنامج إقامة مؤتمر علمي سنوي للطلبة:

مدة تنفيذ البرنامج: خمس سنوات.

عدد مرات تكرار البرنامج: يكرر سنوياً.

الجهة المسؤولة عن التنفيذ: شعبة الشؤون العلمية.

الملاحظات	الجدول الزمني للتنفيذ	الجهة المسؤولة عن التنفيذ	خطوات تنفيذ البرنامج
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	2021/12/30-10/1	القسم العلمي	- عقد حلقات نقاشية (سيمنار) للطلبة للتعريف بأهمية البحث العلمي و كيفية كتابة البحث بأسلوب علمي صحيح و سليم.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	2022/5/15-3/1	القسم العلمي	- كتابة البحوث في كل مرحلة دراسية عدا المرحلة الرابعة لكون البحث العلمي من ضمن متطلبات التخرج على أن تخصص درجة للبحث تضاف إلى درجة سعي الطالب.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	2022/5/20-16	مكتب السيد العميد	- تشكيل لجنة من أساتذة القسم العلمي على مستوى كل مرحلة دراسية لتقييم بحوث الطلبة.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	2022/6/25-5/21	اللجان المشكلة لتقييم بحوث الطلبة	- تقييم بحوث الطلبة من قبل اللجان المشكلة لهذا الغرض.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	2022/6/30-26	اللجان المشكلة لتقييم بحوث الطلبة	- ترشيح البحوث المتميزة للمشاركة في المؤتمر العلمي.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	2022/8/31-7/15	شعبة الشؤون العلمية	- إقامة مؤتمر علمي سنوي للبحوث المرشحة و لكافة المراحل الدراسية.



**ثانياً: تهيئة بيئة جامعية ملائمة تحفز من قدرات الاستاذ الجامعي و الطلبة للوصول الى الانتاجية العلمية النوعية:**

**1. العمل على بناء و تطوير البنية التحتية للجامعة:**

**- برنامج تطوير البنية التحتية للكلية:**

مدة تنفيذ البرنامج: خمس سنوات.

عدد مرات تكرار البرنامج: لا يكرر.

الجهة المسؤولة عن التنفيذ: وحدة الشؤون الهندسية.

الملاحظات	الجدول الزمني للتنفيذ	الجهة المسؤولة عن التنفيذ	خطوات تنفيذ البرنامج
	2021/3/10-1	مكتب السيد العميد	- تشكيل لجنة لإعداد دراسة باحتياجات الكلية إلى تطوير الاقسام العلمية و المرافق الخدمية فيها وفق جدول زمني.
	2021/5/11-3/11	اللجنة المشكلة لهذا الغرض	- أعداد الدراسة باحتياجات الكلية إلى تطوير الاقسام العلمية و المرافق الخدمية فيها.
	2021/6/12-5/12	مجلس الكلية	- عرض و مناقشة الدراسة في مجلس الكلية.
	2021/12/31-6/13	وحدة الشؤون الهندسية	- تهيئة الكشوفات التخمينية.
	2025/12/31-2022/1/2	وحدة الشؤون الهندسية	- التنفيذ.

## 2. تطوير مختبرات الجامعة ورفدها بالبرمجيات و التكنولوجيا الحديثة:

- برنامج تطوير مختبرات الكلية ورفدها بالبرمجيات و التكنولوجيا الحديثة:

مدة تنفيذ البرنامج: خمس سنوات.

عدد مرات تكرار البرنامج: لا يكرر.

الجهة المسؤولة عن التنفيذ: المعاون العلمي / المكتبة والانترنت.

الملاحظات	الجدول الزمني للتنفيذ	الجهة المسؤولة عن التنفيذ	خطوات تنفيذ البرنامج
	2021/3/10-1	مكتب السيد العميد	- تشكيل لجنة لإعداد دراسة حول تطوير مختبر الكلية ورفده بالبرمجيات و التكنولوجيا الحديثة.
	2021/5/11-3/11	اللجنة المشكلة لهذا الغرض	- أعداد دراسة حول تطوير مختبر الكلية ورفده بالبرمجيات و التكنولوجيا الحديثة.
	2021/6/12-5/12	مجلس القسم	- عرض و مناقشة الدراسة في مجلس القسم.
	2021/7/13-6/13	مجلس الكلية	- عرض و مناقشة الدراسة في مجلس الكلية.
	2025/12/31-2022/1/2	المعاون العلمي / المكتبة والانترنت	- التنفيذ.

### 3. خلق ثقافة جامعية تنسجم مع القيم التي تؤمن بها:

أ- برنامج إقامة دورات تثقيفية لغرس قيم الثقافة الجامعية لدى الطلبة:

مدة تنفيذ البرنامج: خمس سنوات.

عدد مرات تكرار البرنامج: يكرر سنوياً.

الجهة المسؤولة عن التنفيذ: وحدة التعليم المستمر.

الملاحظات	الجدول الزمني للتنفيذ	الجهة المسؤولة عن التنفيذ	خطوات تنفيذ البرنامج
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	2021/3/10-1	مكتب السيد العميد	- تشكيل لجنة لإعداد برنامج للدورات التثقيفية بشأن غرس قيم الثقافة الجامعية لدى الطلبة.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	2021/4/30-3/11	اللجنة المشكلة لهذا الغرض	- إعداد برنامج للدورات التثقيفية بشأن غرس قيم الثقافة الجامعية لدى الطلبة.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	2021/5/31-4/1	مجلس القسم	- عرض و مناقشة البرنامج في مجلس القسم.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	2021/5/31-4/1	مجلس الكلية	- عرض و مناقشة البرنامج في مجلس الكلية.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	2022/6/30-2021/10/1	وحدة التعليم المستمر	- التنفيذ.

**ب- برنامج الارشاد التربوي و النفسي لغرس قيم الثقافة الجامعية لدى الطلبة:**

**مدة تنفيذ البرنامج:** خمس سنوات.

**عدد مرات تكرار البرنامج:** يكرر سنوياً.

**الجهة المسؤولة عن التنفيذ:** وحدة الارشاد التربوي.

الملاحظات	الجدول الزمني للتنفيذ	الجهة المسؤولة عن التنفيذ	خطوات تنفيذ البرنامج
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	2021/3/9-1	مكتب السيد العميد	- تشكيل لجنة لإعداد برنامج الارشاد التربوي و النفسي لغرس قيم الثقافة الجامعية لدى الطلبة.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	2021/3/31-3/10	اللجنة المشكلة لهذا الغرض	- أعداد برنامج الارشاد التربوي و النفسي لغرس قيم الثقافة الجامعية لدى الطلبة.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	2021/5/31-4/1	مجلس القسم	- عرض و مناقشة الدراسة في مجلس القسم.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	2021/5/31-4/1	مجلس الكلية	- عرض و مناقشة الدراسة في مجلس الكلية.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	2022/6/30-2021/10/1	وحدة الارشاد التربوي	- التنفيذ.

#### 4. السعي لتحويل يوم الجامعة إلى يوم للتنافس العلمي و المعرفي للأساتذة و الطلبة:

#### أ- برنامج البحوث و المؤلفات و براءات الاختراع للاساتذة:

مدة تنفيذ البرنامج: خمس سنوات.

عدد مرات تكرار البرنامج: يكرر سنوياً.

الجهة المسؤولة عن التنفيذ: شعبة الشؤون العلمية.

الملاحظات	الجدول الزمني للتنفيذ	الجهة المسؤولة عن التنفيذ	خطوات تنفيذ البرنامج
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	2021/10/10-1	مكتب السيد العميد	- تشكيل لجنة تقع على عاتقها تجميع البحوث و المؤلفات المتميزة و براءات الاختراع المتعلقة بالكادر التدريسي في الكلية.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	2021/10/31-11	اللجنة المشكلة لهذا الغرض	- تجميع البحوث و المؤلفات المتميزة و براءات الاختراع المتعلقة بالكادر التدريسي في الكلية.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	2021/11/30-11/1	مجلس القسم	- عرض و مناقشة ما تم تجميعه في مجلس القسم.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	2021/12/31-12/1	مجلس الكلية	- عرض و مناقشة ما تم تجميعه في مجلس الكلية.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	2022/2/15-1/2	شعبة الشؤون العلمية	- ارسال البحوث المميزة للمشاركة في يوم الجامعة.

**ب- برنامج النشاطات العلمية المتميزة لطلبة الكلية:**

**مدة تنفيذ البرنامج:** خمس سنوات.

**عدد مرات تكرار البرنامج:** يكرر سنوياً.

**الجهة المسؤولة عن التنفيذ:** شعبة الشؤون العلمية.

الملاحظات	الجدول الزمني للتنفيذ	الجهة المسؤولة عن التنفيذ	خطوات تنفيذ البرنامج
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	2021/10/10-1	مكتب السيد العميد	- تشكيل لجنة تقع على عاتقها تجميع النشاطات العلمية المتميزة لطلبة الكلية.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	2021/10/31-11	اللجنة المشكلة لهذا الغرض	- تجميع النشاطات العلمية المتميزة لطلبة الكلية.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	2021/11/30-11/1	مجلس القسم	- عرض و مناقشة ما تم تجميعه في مجلس القسم.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	2021/12/31-12/1	مجلس الكلية	- عرض و مناقشة ما تم تجميعه في مجلس الكلية.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	2022/2/15-1/2	شعبة الشؤون العلمية	- ارسال النشاطات العلمية المميزة للمشاركة في يوم الجامعة.

**ثالثاً: تنمية القدرات و الامكانات العلمية و المهنية و التربوية للوصول إلى حالة من التنافس على الصعيد المحلي و الدولي:**

**1. السعي إلى عقد اتفاقيات تعاون و تدريب مع الجامعات الدولية:**

**أ- برنامج الاستاذ الزائر:**

مدة تنفيذ البرنامج: خمس سنوات.

عدد مرات تكرار البرنامج: يكرر سنوياً.

الجهة المسؤولة عن التنفيذ: القسم العلمي.

الملاحظات	الجدول الزمني للتنفيذ	الجهة المسؤولة عن التنفيذ	خطوات تنفيذ البرنامج
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	2021/3/31-1	مجلس القسم العلمي	- تسمية الاستاذ الزائر.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	2021/4/30-1	مجلس القسم العلمي	- تحديد مهام الاستاذ الزائر العلمية و متطلبات انجازها و تحديد مدة الزيارة.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	2021/5/31-2	مجلس الكلية	- عرض الأسماء في مجلس الكلية لغرض استحصال الموافقة على الاستضافة.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	2022/6/30-2021/10/1	القسم العلمي	- التنفيذ.

**ب- برنامج التدريب الالكتروني للكادر التدريسي:**

**مدة تنفيذ البرنامج:** خمس سنوات.

**عدد مرات تكرار البرنامج:** يكرر سنوياً.

**الجهة المسؤولة عن التنفيذ:** وحدة التعليم المستمر.

الملاحظات	الجدول الزمني للتنفيذ	الجهة المسؤولة عن التنفيذ	خطوات تنفيذ البرنامج
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	2021/3/9-1	مكتب السيد العميد	- تشكيل لجنة لتحديد الاحتياجات التدريبية و الجامعات الدولية المستهدفة.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	2021/5/11-3/11	اللجنة المشكلة لهذا الغرض	- اعداد البرنامج التدريبي و التواصل مع الجامعات الدولية المستهدفة و تحديد جدول زمني للتنفيذ.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	2021/6/12-5/12	مجلس القسم	- عرض البرنامج في مجلس القسم.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	2021/7/31-6/13	مجلس الكلية	- عرض البرنامج في مجلس الكلية.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	2022/6/30-2021/10/1	وحدة التعليم المستمر	- التنفيذ.



### ج- برنامج التعاون العلمي الالكتروني:

مدة تنفيذ البرنامج: خمس سنوات.

عدد مرات تكرار البرنامج: يكرر سنوياً.

الجهة المسؤولة عن التنفيذ: معاون العميد للشؤون العلمية و الدراسات العليا.

الملاحظات	الجدول الزمني للتنفيذ	الجهة المسؤولة عن التنفيذ	خطوات تنفيذ البرنامج
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	2021/3/9-1	مكتب السيد العميد	- تشكيل لجنة لتحديد آفاق و مجالات التعاون العلمي مع تحديد الجامعات الدولية المستهدفة.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	2021/5/11-3/11	اللجنة المشكلة لهذا الغرض	- اعداد الدراسة و التواصل مع الجامعات الدولية المستهدفة.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	2021/6/12-5/12	مجلس القسم	- عرض الدراسة في مجلس القسم.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	2021/7/31-6/13	مجلس الكلية	- عرض الدراسة في مجلس الكلية.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	2022/6/30-2021/10/1	معاون العميد للشؤون العلمية و الدراسات العليا	- التنفيذ.

## 2. العمل على استحداث مجلات علمية رصينة:

### - برنامج استحداث مجلة علمية:

مدة تنفيذ البرنامج: خمس سنوات.

عدد مرات تكرار البرنامج: يكرر مرة واحدة.

الجهة المسؤولة عن التنفيذ: شعبة الشؤون العلمية.

الملاحظات	الجدول الزمني للتنفيذ	الجهة المسؤولة عن التنفيذ	خطوات تنفيذ البرنامج
	2021/3/8-1	مكتب السيد العميد	- تشكيل لجنة لاستحداث مجلة علمية رصينة للكلية.
	2021/4/30-3/12	اللجنة المشكلة لهذا الغرض	- إعداد دراسة مفصلة عن استحداث المجلة العلمية.
	2021/6/30-5/1	مجلس الكلية	- مناقشة الدراسة المقدمة من قبل لجنة استحداث مجلة علمية في مجلس الكلية.
	2025/12/31-2021/7/1	شعبة الشؤون العلمية	- التنفيذ.

### 3. زيادة عدد التدريسيين من حملة شهادة الدكتوراه:

- برنامج تحفيز حملة شهادة الماجستير على أكمال دراسة الدكتوراه:

مدة تنفيذ البرنامج: خمس سنوات.

عدد مرات تكرار البرنامج: يكرر سنوياً.

الجهة المسؤولة عن التنفيذ: القسم العلمي.

الملاحظات	الجدول الزمني للتنفيذ	الجهة المسؤولة عن التنفيذ	خطوات تنفيذ البرنامج
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	2021/4/1-3/1	القسم العلمي	- تحديد الاسباب و المشاكل و الحلول.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	2021/4/30-4/2	مجلس القسم	- مناقشة الاسباب و المشاكل في مجلس القسم.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	2021/6/30-5/2	مجلس الكلية	- مناقشة الاسباب و المشاكل في مجلس الكلية.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	2021/8/31-7/1	القسم العلمي	- التنفيذ.

#### 4. تطوير القدرات و المهارات الالكترونية للكادر التدريسي لمواكبة التطورات في مجال التعليم الالكتروني:

- برنامج وضع دورات تدريبية لتنمية المهارات الالكترونية للكادر التدريسي:

مدة تنفيذ البرنامج: سنتان.

عدد مرات تكرار البرنامج: يكرر مرتين.

الجهة المسؤولة عن التنفيذ: وحدة التعليم المستمر.

الملاحظات	الجدول الزمني للتنفيذ	الجهة المسؤولة عن التنفيذ	خطوات تنفيذ البرنامج
(يكرر لمدة سنتين)	2021/3/9-1	مكتب السيد العميد	- تشكيل لجنة من ذوي الخبرة في المهارات الإلكترونية لتحديد احتياجات الكادر التدريسي في مجال التعليم الإلكتروني.
(يكرر لمدة سنتين)	2021/3/31-10	اللجنة المشكلة لهذا الغرض	- تحديد الاحتياجات التدريبية من خلال استبانة توزع على الكادر التدريسي.
(يكرر لمدة سنتين)	2021/5/30-4/1	اللجنة المشكلة لهذا الغرض	- وضع برامج تدريبية لتلبية الاحتياجات التدريبية في مجال التعليم الإلكتروني.
(يكرر لمدة سنتين)	2021/6/30-6/1	مجلس القسم	- عرض و مناقشة البرامج التدريبية في مجلس القسم.
(يكرر لمدة سنتين)	2021/8/31-7/1	مجلس الكلية	- عرض و مناقشة البرامج التدريبية في مجلس الكلية.
(يكرر لمدة سنتين)	2022/6/30-2021/10/1	وحدة التعليم المستمر	- التنفيذ.

**رابعاً: العمل على الدخول في التصنيفات العالمية المعتمدة:**

**1. التحديث المستمر للمواقع الالكترونية باللغة الانكليزية ورفده بكافة البيانات المتعلقة بإمكانيات الجامعة و مخرجاتها التعليمية:**

**- برنامج التحديث المستمر للموقع الالكتروني للكلية باللغة الانكليزية:**

**مدة تنفيذ البرنامج: خمس سنوات.**

**عدد مرات تكرار البرنامج: يكرر سنوياً.**

**الجهة المسؤولة عن التنفيذ: اللجنة المشكلة لهذا الغرض.**

الملاحظات	الجدول الزمني للتنفيذ	الجهة المسؤولة عن التنفيذ	خطوات تنفيذ البرنامج
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	2021/3/10-1	مكتب السيد العميد	- تشكيل لجنة للقيام بالتحديث المستمر للموقع الالكتروني للكلية باللغة الانكليزية.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	2022/3/1-2021/3/11	اللجنة المشكلة لهذا الغرض	- القيام بالتحديث المستمر للموقع الالكتروني للكلية باللغة الانكليزية و تقديم تقارير دورية حول عمل اللجنة.

## 2. زيادة عدد البحوث المنشورة في مجلات تقع ضمن مستويات سكوبس و كلاريفيت:

- برنامج تدريب أعضاء الهيئة التدريسية لزيادة نشر البحوث في مستويات سكوبس و كلاريفيت:

مدة تنفيذ البرنامج: خمس سنوات.

عدد مرات تكرار البرنامج: يكرر سنوياً.

الجهة المسؤولة عن التنفيذ: شعبة التعليم المستمر.

الملاحظات	الجدول الزمني للتنفيذ	الجهة المسؤولة عن التنفيذ	خطوات تنفيذ البرنامج
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	2021/3/9-1	مكتب السيد العميد	- تشكيل لجنة لتحديد الاحتياجات التدريبية.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	2021/4/30-3/15	اللجنة المشكلة لهذا الغرض	- وضع برامج تدريبية لتطوير مهارات أعضاء الهيئة التدريسية لزيادة نشر البحوث في مستويات سكوبس وكلاريفيت.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	2021/6/30-5/1	مجلس القسم	- عرض و مناقشة البرامج التدريبية في مجلس القسم.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	2021/6/30-5/1	مجلس الكلية	- عرض و مناقشة البرامج التدريبية في مجلس الكلية.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	2022/6/30-2021/10/1	شعبة التعليم المستمر	- التنفيذ.

### 3. المحافظة على بيئة الجامعة نظيفة و مستدامة:

#### أ- برنامج إقامة دورات تثقيفية للمحافظة على بيئة الكلية نظيفة و مستدامة:

مدة تنفيذ البرنامج: خمس سنوات.

عدد مرات تكرار البرنامج: يكرر سنوياً.

الجهة المسؤولة عن التنفيذ: شعبة التعليم المستمر.

الملاحظات	الجدول الزمني للتنفيذ	الجهة المسؤولة عن التنفيذ	خطوات تنفيذ البرنامج
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	2021/3/9-1	مكتب السيد العميد	- تشكيل لجنة لإعداد برنامج للدورات التثقيفية للمحافظة على بيئة الكلية نظيفة و مستدامة.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	2021/4/30-3/15	اللجنة المشكلة لهذا الغرض	- وضع برنامج للدورات التثقيفية للمحافظة على بيئة الكلية نظيفة و مستدامة.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	2021/6/30-5/1	مجلس القسم	- عرض و مناقشة البرنامج في مجلس القسم.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	2021/6/30-5/1	مجلس الكلية	- عرض و مناقشة البرنامج في مجلس الكلية.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	2022/6/30-2021/10/1	شعبة التعليم المستمر	- التنفيذ.

**ب- برنامج الحملات التطوعية للمحافظة على بيئة الكلية نظيفة و مستدامة:**

**مدة تنفيذ البرنامج:** خمس سنوات.

**عدد مرات تكرار البرنامج:** يكرر سنوياً.

**الجهة المسؤولة عن التنفيذ:** السيد العميد.

الملاحظات	الجدول الزمني للتنفيذ	الجهة المسؤولة عن التنفيذ	خطوات تنفيذ البرنامج
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	2021/4/1-3/1	القسم العلمي	- اقتراح حملات تطوعية للمحافظة على بيئة الكلية نظيفة و مستدامة.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	2021/4/12-4/2	مكتب السيد العميد	- تشكيل فرق تطوعية من الاساتذة و الطلبة لتنفيذ المقترحات.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	2021/6/13-4/13	الفرق المشكلة لهذا الغرض	- تنفيذ الحملات التطوعية.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	2021/6/30-6/14	السيد العميد	- تكريم الفرق المشاركة.



#### 4. التوأمة مع الجامعات الرصينة:

##### - برنامج التوأمة مع الجامعات الرصينة:

مدة تنفيذ البرنامج: خمس سنوات.

عدد مرات تكرار البرنامج: يكرر مرة واحدة.

الجهة المسؤولة عن التنفيذ: شعبة الشؤون العلمية.

الملاحظات	الجدول الزمني للتنفيذ	الجهة المسؤولة عن التنفيذ	خطوات تنفيذ البرنامج
	2021/3/10-1	مكتب السيد العميد	- تشكيل لجنة لإعداد دراسة باحتياجات و متطلبات التوأمة مع الجامعات الرصينة.
	2021/3/31-11	اللجنة المشكلة لهذا الغرض	- أعداد دراسة لتحديد احتياجات الكلية و الاقسام العلمية إلى التعاون الدولي و تحديد الجامعة التي سوف يتم التوأمة معها.
	2021/4/30-1	مجلس القسم	- عرض و مناقشة الدراسة في مجلس القسم.
	2021/4/30-1	مجلس الكلية	- عرض و مناقشة الدراسة في مجلس الكلية.
	2025/12/31-2021/9/1	شعبة الشؤون العلمية	- التنفيذ.

## 5. العمل على استقطاب الاساتذة و الطلبة الاجانب:

### أ- برنامج استقطاب الاساتذة الاجانب:

مدة تنفيذ البرنامج: خمس سنوات.

عدد مرات تكرار البرنامج: يكرر سنوياً.

الجهة المسؤولة عن التنفيذ: القسم العلمي.

الملاحظات	الجدول الزمني للتنفيذ	الجهة المسؤولة عن التنفيذ	خطوات تنفيذ البرنامج
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	2021/3/31-1	القسم العلمي	- تسمية الاساتذة الاجانب.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	2021/5/31-4/1	القسم العلمي	- التواصل مع الاساتذة الاجانب المستهدفين و عقد الاتفاق الاولي.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	2021/6/30-1	مجلس القسم	- عرض الاسماء و الاتفاق عليها في مجلس القسم.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	2021/7/31-1	مجلس الكلية	- عرض الاسماء و الاتفاق عليها في مجلس الكلية.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	2022/6/30-2021/10/1	القسم العلمي	- التنفيذ.

**ب- برنامج استقطاب الطلبة الاجانب:**

مدة تنفيذ البرنامج: خمس سنوات.

عدد مرات تكرار البرنامج: يكرر سنوياً.

الجهة المسؤولة عن التنفيذ: القسم العلمي.

الملاحظات	الجدول الزمني للتنفيذ	الجهة المسؤولة عن التنفيذ	خطوات تنفيذ البرنامج
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	2021/3/10-1	مكتب السيد العميد	- تشكيل لجنة لوضع برنامج استقطاب الطلبة الاجانب.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	2021/3/31-11	اللجنة المشكلة لهذا الغرض	- أعداد برنامج استقطاب الطلبة الاجانب.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	2021/4/20-1	مجلس القسم	- عرض و مناقشة البرنامج في مجلس القسم.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	2021/5/10-4/21	مجلس الكلية	- عرض و مناقشة الدراسة في مجلس الكلية.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	2021/9/1-5/15	القسم العلمي	- الاعلان عن البرنامج في الموقع الرسمي.

## 6. وضع آلية لرفع السمعة الاكاديمية لجميع كليات الجامعة:

### - برنامج رفع السمعة الاكاديمية للكليات:

مدة تنفيذ البرنامج: خمس سنوات.

عدد مرات تكرار البرنامج: يكرر سنوياً.

الجهة المسؤولة عن التنفيذ: القسم العلمي.

الملاحظات	الجدول الزمني للتنفيذ	الجهة المسؤولة عن التنفيذ	خطوات تنفيذ البرنامج
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	2021/3/10-1	مكتب السيد العميد	- تشكيل لجنة لوضع آلية رفع السمعة الاكاديمية للكليات.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	2021/3/31-11	اللجنة المشكلة لهذا الغرض	- وضع آلية رفع السمعة الاكاديمية للكليات.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	2021/4/30-1	مجلس القسم	- عرض و مناقشة الآلية في مجلس القسم.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	2021/5/31-1	مجلس الكلية	- عرض و مناقشة الآلية في مجلس الكلية.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	2022/6/30-2021/10/1	القسم العلمي	- التنفيذ.

## 7. السعي للحصول على الاعتماد المؤسسي و البرامجي:

### أ- برنامج الاعتماد المؤسسي:

مدة تنفيذ البرنامج: خمس سنوات.

عدد مرات تكرار البرنامج: يكرر مرة واحدة.

الجهة المسؤولة عن التنفيذ: شعبة ضمان الجودة و الاداء الجامعي.

الملاحظات	الجدول الزمني للتنفيذ	الجهة المسؤولة عن التنفيذ	خطوات تنفيذ البرنامج
	2021/3/10-1	مكتب السيد العميد	- تشكيل لجنة لإعداد دراسة حول متطلبات الاعتماد المؤسسي.
	2021/4/30-3/11	اللجنة المشكلة لهذا الغرض	- إعداد دراسة حول متطلبات الاعتماد المؤسسي.
	2021/5/31-1	مجلس الكلية	- عرض و مناقشة الدراسة في مجلس الكلية.
	2025/12/31-2021/6/1	شعبة ضمان الجودة و الاداء الجامعي	- التنفيذ.

**ب- برنامج الاعتماد البرامجي:**

مدة تنفيذ البرنامج: خمس سنوات.

عدد مرات تكرار البرنامج: يكرر مرة واحدة.

الجهة المسؤولة عن التنفيذ: شعبة ضمان الجودة و الأداء الجامعي.

الملاحظات	الجدول الزمني للتنفيذ	الجهة المسؤولة عن التنفيذ	خطوات تنفيذ البرنامج
	2021/3/10-1	مكتب السيد العميد	- تشكيل لجنة لإعداد دراسة حول متطلبات الاعتماد البرامجي.
	2021/4/30-3/11	اللجنة المشكلة لهذا الغرض	- إعداد دراسة حول متطلبات الاعتماد البرامجي.
	2021/5/31-1	مجلس القسم	- عرض و مناقشة الدراسة في مجلس القسم.
	2021/6/30-1	مجلس الكلية	- عرض و مناقشة الدراسة في مجلس الكلية.
	2025/12/31-2021/7/1	شعبة ضمان الجودة و الأداء الجامعي	- التنفيذ.

**خامساً: تطوير منظومة العمل الإداري في الجامعة و تدريب القيادات العلمية و الكوادر الادارية:**

**1. السعي للوصول إلى حوكمة الكترونية متكاملة لكافة الأنشطة العلمية و الادارية في جميع تشكيلات الجامعة:**

**أ- برنامج أكمال تنفيذ مشروع الحوكمة الالكترونية:**

مدة تنفيذ البرنامج: خمس سنوات.

عدد مرات تكرار البرنامج: لا يكرر.

الجهة المسؤولة عن التنفيذ: شعبة تقنية المعلومات و الانترنت.

الملاحظات	الجدول الزمني للتنفيذ	الجهة المسؤولة عن التنفيذ	خطوات تنفيذ البرنامج
	2021/3/10-1	مكتب السيد العميد	- تشكيل لجنة لتحديد متطلبات أكمال الحوكمة الالكترونية و تطبيقها.
	2021/3/31-11	اللجنة المشكلة لهذا الغرض	- إعداد متطلبات أكمال الحوكمة الالكترونية و تطبيقها.
	2021/4/30-1	مجلس الكلية	- عرض و مناقشة المتطلبات و المقترحات في مجلس الكلية.
	2025/12/31-2021/5/1	شعبة تقنية المعلومات و الانترنت	- التنفيذ.

**ب- برنامج تنمية مهارات و قدرات منتسبي الكلية للعمل على مشروع الحوكمة الالكترونية:**

**مدة تنفيذ البرنامج:** خمس سنوات.

**عدد مرات تكرار البرنامج:** يكرر سنوياً.

**الجهة المسؤولة عن التنفيذ:** شعبة التعليم المستمر.

الملاحظات	الجدول الزمني للتنفيذ	الجهة المسؤولة عن التنفيذ	خطوات تنفيذ البرنامج
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	2021/3/10-1	مكتب السيد العميد	- تشكيل لجنة لتحديد متطلبات تنمية مهارات و قدرات منتسبي الكلية للعمل على مشروع الحوكمة الالكترونية.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	2021/4/11-3/11	اللجنة المشكلة لهذا الغرض	- إعداد برنامج تدريبي لتنمية المهارات و القدرات لمنتسبي الكلية للعمل على مشروع الحوكمة الالكترونية.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	2021/5/12-4/12	مجلس الكلية	- عرض و مناقشة البرنامج التدريبي في مجلس الكلية.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	2022/6/30-2021/9/1	شعبة التعليم المستمر	- التنفيذ.



**ج- برنامج الارشفة الالكترونية:**

**مدة تنفيذ البرنامج:** سنة واحدة.

**عدد مرات تكرار البرنامج:** لا يكرر.

**الجهة المسؤولة عن التنفيذ:** شعبة تقنية المعلومات و الانترنت.

الملاحظات	الجدول الزمني للتنفيذ	الجهة المسؤولة عن التنفيذ	خطوات تنفيذ البرنامج
	2021/3/10-1	مكتب السيد العميد	- تشكيل لجنة لارشفة الالكترونية.
	2021/12/31-3/11	شعبة تقنية المعلومات و الانترنت	- تنفيذ الارشفة الالكترونية.

**2. اعداد خطة متكاملة لتطوير القدرات الادارية لمنتسبي الجامعة و الارتقاء بمستوى الخدمات المقدمة:**

**أ- برنامج تطوير القدرات الادارية:**

**مدة تنفيذ البرنامج:** خمس سنوات.

**عدد مرات تكرار البرنامج:** يكرر سنوياً.

**الجهة المسؤولة عن التنفيذ:** وحدة التعليم المستمر.

الملاحظات	الجدول الزمني للتنفيذ	الجهة المسؤولة عن التنفيذ	خطوات تنفيذ البرنامج
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	2021/3/10-1	مكتب السيد العميد	- تشكيل لجنة لتحديد متطلبات تطوير القدرات الادارية لمنتسبي الكلية.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	2021/4/11-3/11	اللجنة المشكلة لهذا الغرض	- إعداد برنامج تدريبي لتطوير القدرات الادارية لمنتسبي الكلية.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	2021/5/12-4/12	مجلس الكلية	- عرض و مناقشة البرنامج التدريبي في مجلس الكلية.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	2022/6/30-2021/9/1	وحدة التعليم المستمر	- التنفيذ.

**ب- برنامج تطوير مهارات الحاسوب لمنتسبي الكلية:**

**مدة تنفيذ البرنامج:** خمس سنوات.

**عدد مرات تكرار البرنامج:** يكرر سنوياً.

**الجهة المسؤولة عن التنفيذ:** وحدة التعليم المستمر.

الملاحظات	الجدول الزمني للتنفيذ	الجهة المسؤولة عن التنفيذ	خطوات تنفيذ البرنامج
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	2021/3/10-1	مكتب السيد العميد	- تشكيل لجنة لتحديد متطلبات تطوير مهارات الحاسوب لمنتسبي الكلية.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	2021/4/11-3/11	اللجنة المشكلة لهذا الغرض	- إعداد برنامج تدريبي لتطوير مهارات الحاسوب لمنتسبي الكلية.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	2021/5/12-4/12	مجلس الكلية	- عرض و مناقشة البرنامج التدريبي في مجلس الكلية.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	2022/6/30-2021/9/1	شعبة التعليم المستمر	- التنفيذ.

**سادساً: اعتماد مبدأ الجامعة المنتجة و تنويع مصادر التمويل:**

**1. السعي لتقديم الخدمات الاستشارية و العلمية للمجتمع:**

**- برنامج تقديم الخدمات الاستشارية في مجال العلوم الادارية و الاقتصادية:**

مدة تنفيذ البرنامج: خمس سنوات.

عدد مرات تكرار البرنامج: يكرر سنوياً.

الجهة المسؤولة عن التنفيذ: وحدة التعليم المستمر.

الملاحظات	الجدول الزمني للتنفيذ	الجهة المسؤولة عن التنفيذ	خطوات تنفيذ البرنامج
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	2021/3/10-1	مكتب السيد العميد	- تشكيل لجنة لتحديد الخدمات الاستشارية التي يحتاجها المجتمع.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	2021/5/11-3/11	اللجنة المشكلة لهذا الغرض	- إعداد دراسة بالخدمات الاستشارية التي يحتاجها المجتمع و مدى إمكانية الكلية من تقديم تلك الخدمات.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	2021/6/12-5/12	مجلس الكلية	- عرض و مناقشة الدراسة في مجلس الكلية.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	2022/6/30-2021/9/1	وحدة التعليم المستمر	- التنفيذ.

## 2. دعم و تسويق البحوث التطبيقية الرائدة:

### أ- برنامج دعم البحوث التطبيقية الرائدة:

مدة تنفيذ البرنامج: خمس سنوات.

عدد مرات تكرار البرنامج: يكرر سنوياً.

الجهة المسؤولة عن التنفيذ: شعبة الشؤون العلمية.

الملاحظات	الجدول الزمني للتنفيذ	الجهة المسؤولة عن التنفيذ	خطوات تنفيذ البرنامج
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	2021/3/10-1	مكتب السيد العميد	- تشكيل لجنة لتحديد آلية التعاون مع مؤسسات القطاع العام و الخاص في مجال البحوث التطبيقية.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	2021/5/11-3/11	اللجنة المشكلة لهذا الغرض	- التواصل مع مؤسسات القطاع العام و الخاص و إعداد آلية التعاون في مجال البحوث التطبيقية.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	2021/6/12-5/12	مجلس الكلية	- عرض و مناقشة الآلية و المقترحات في مجلس الكلية.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	2022/8/31-2021/9/1	شعبة الشؤون العلمية	- التنفيذ.

**ب- برنامج تسويق البحوث التطبيقية الرائدة:**

**مدة تنفيذ البرنامج:** خمس سنوات.

**عدد مرات تكرار البرنامج:** يكرر سنوياً.

**الجهة المسؤولة عن التنفيذ:** شعبة الشؤون العلمية.

الملاحظات	الجدول الزمني للتنفيذ	الجهة المسؤولة عن التنفيذ	خطوات تنفيذ البرنامج
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	2021/3/10-1	مكتب السيد العميد	- تشكيل لجنة لتحديد آلية تسويق البحوث التطبيقية لمؤسسات القطاع العام و الخاص.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	2021/4/11-3/11	اللجنة المشكلة لهذا الغرض	- التواصل مع مؤسسات القطاع العام و الخاص إعداد آلية تسويق البحوث التطبيقية.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	2021/5/12-4/12	مجلس الكلية	- عرض و مناقشة الآلية و المقترحات في مجلس الكلية.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	2022/8/31-2021/9/1	شعبة الشؤون العلمية	- التنفيذ.

### 3. الانفتاح على مؤسسات الدولة و القطاع الخاص و البحث عن فرص استثمارية مشتركة:

#### أ- برنامج الانفتاح و التعاون مع مؤسسات القطاع العام و الخاص:

مدة تنفيذ البرنامج: خمس سنوات.

عدد مرات تكرار البرنامج: يكرر سنوياً.

الجهة المسؤولة عن التنفيذ: شعبة الشؤون العلمية.

الملاحظات	الجدول الزمني للتنفيذ	الجهة المسؤولة عن التنفيذ	خطوات تنفيذ البرنامج
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	2021/3/10-1	مكتب السيد العميد	- تشكيل لجنة لتحديد متطلبات الانفتاح و التعاون مع مؤسسات القطاع العام و الخاص.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	2021/5/11-3/11	اللجنة المشكلة لهذا الغرض	- التواصل مع مؤسسات القطاع العام و الخاص و إعداد دراسة بمتطلبات الانفتاح و التعاون.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	2021/6/12-5/12	مجلس الكلية	- عرض و مناقشة الدراسة و المقترحات في مجلس الكلية.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	2022/8/31-2021/9/1	شعبة الشؤون العلمية	- التنفيذ.

**ب- برنامج استحداث الدبلومات المهنية الالكترونية:**

مدة تنفيذ البرنامج: خمس سنوات.

عدد مرات تكرار البرنامج: لا يكرر.

الجهة المسؤولة عن التنفيذ: شعبة الشؤون العلمية.

الملاحظات	الجدول الزمني للتنفيذ	الجهة المسؤولة عن التنفيذ	خطوات تنفيذ البرنامج
	2021/3/10-1	مكتب السيد العميد	- تشكيل لجنة لتحديد متطلبات استحداث الدبلومات المهنية.
	2021/5/11-3/11	اللجنة المشكلة لهذا الغرض	- إعداد دراسة بمتطلبات استحداث الدبلومات المهنية.
	2021/6/12-5/12	مجلس القسم	- عرض و مناقشة الدراسة و المقترحات في مجلس القسم.
	2021/7/31-6/13	مجلس الكلية	- عرض و مناقشة الدراسة و المقترحات في مجلس الكلية.
	2025/12/31-2021/9/1	شعبة الشؤون العلمية	- التنفيذ.

4. التوجه نحو الاكتفاء الذاتي في الخدمات بالاعتماد على إمكانيات الجامعة:

أ- برنامج إنشاء ورش لصيانة الموجودات الثابتة:

مدة تنفيذ البرنامج: خمس سنوات.

عدد مرات تكرار البرنامج: لا يكرر.

الجهة المسؤولة عن التنفيذ: معاون العميد للشؤون الادارية و المالية و القانونية.

الملاحظات	الجدول الزمني للتنفيذ	الجهة المسؤولة عن التنفيذ	خطوات تنفيذ البرنامج
	2021/3/10-1	مكتب السيد العميد	- تشكيل لجنة لتحديد متطلبات إنشاء ورش الصيانة.
	2021/5/11-3/11	اللجنة المشكلة لهذا الغرض	- إعداد دراسة لتحديد متطلبات إنشاء ورش الصيانة.
	2021/6/12-5/12	مجلس الكلية	- عرض و مناقشة الدراسة و المقترحات في مجلس الكلية.
	2025/12/31-2021/7/1	معاون العميد للشؤون الادارية و المالية و القانونية	- التنفيذ.



## ب- برنامج تدريب و تطوير الحرفيين:

مدة تنفيذ البرنامج: خمس سنوات.

عدد مرات تكرار البرنامج: يكرر سنوياً.

الجهة المسؤولة عن التنفيذ: معاون العميد للشؤون الادارية و المالية و القانونية.

الملاحظات	الجدول الزمني للتنفيذ	الجهة المسؤولة عن التنفيذ	خطوات تنفيذ البرنامج
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	2021/3/10-1	مكتب السيد العميد	- تشكيل لجنة لتحديد المهارات الحرفية المطلوبة.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	2021/5/11-3/11	اللجنة المشكلة لهذا الغرض	- إعداد البرنامج التدريبي.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	2021/6/12-5/12	مجلس الكلية	- عرض و مناقشة البرنامج و المقترحات في مجلس الكلية.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	2022/6/30-2021/7/1	معاون العميد للشؤون الادارية و المالية و القانونية	- التنفيذ.

**سابعاً: تحقيق التكامل بين المخرجات التعليمية و سوق العمل:**

**1. دراسة حاجة السوق بشكل دوري و وضع قاعدة بيانات تدعم التكامل بين المخرجات التعليمية و سوق العمل:**

**أ- برنامج التنسيق بين الكلية و القطاعين العام و الخاص لدراسة حاجة سوق العمل:**

مدة تنفيذ البرنامج: خمس سنوات.

عدد مرات تكرار البرنامج: لا يكرر.

الجهة المسؤولة عن التنفيذ: مجلس الكلية.

الملاحظات	الجدول الزمني للتنفيذ	الجهة المسؤولة عن التنفيذ	خطوات تنفيذ البرنامج
	2021/3/10-1	مكتب السيد العميد	- تشكيل فريق عمل للتنسيق بين الكلية و القطاعين العام و الخاص لمعرفة احتياجات سوق العمل.
	2021/5/11-3/11	فريق العمل	- اعداد دراسة توضح متطلبات و احتياجات سوق العمل.
	2021/6/12-5/12	مجلس الكلية	- مناقشة الدراسة في مجلس الكلية.
	2025/12/31-2021/9/1	مجلس الكلية	- التنفيذ.

**ب- برنامج إنشاء قاعدة بيانات للخريجين:**

**مدة تنفيذ البرنامج:** خمس سنوات.

**عدد مرات تكرار البرنامج:** يكرر سنوياً.

**الجهة المسؤولة عن التنفيذ:** المعاون العلمي / المكتبة و الانترنت.

الملاحظات	الجدول الزمني للتنفيذ	الجهة المسؤولة عن التنفيذ	خطوات تنفيذ البرنامج
	2021/3/10-1	مكتب السيد العميد	- تشكيل لجنة فنية لإنشاء قاعدة بيانات للخريجين.
	2022/3/11-2021/3/11	اللجنة الفنية	- إنشاء قاعدة بيانات للخريجين تتضمن معلومات كاملة عنهم و كذلك تتضمن فيما إذا حازوا على فرصة عمل.
(بشكل سنوي مع التحديث المستمر لقاعدة البيانات)	2022/12/31-2022/9/1	المعاون العلمي / المكتبة و الانترنت.	- تحديث قاعدة البيانات.

**ج- برنامج إنشاء قاعدة بيانات لمتطلبات حاجة سوق العمل:**

**مدة تنفيذ البرنامج:** خمس سنوات.

**عدد مرات تكرار البرنامج:** يكرر سنوياً.

**الجهة المسؤولة عن التنفيذ:** المعاون العلمي / المكتبة و الانترنت..

الملاحظات	الجدول الزمني للتنفيذ	الجهة المسؤولة عن التنفيذ	خطوات تنفيذ البرنامج
	2021/3/10-1	مكتب السيد العميد	- تشكيل لجنة فنية لإنشاء قاعدة بيانات لمتطلبات حاجة سوق العمل.
	2022/3/11-2021/3/11	اللجنة الفنية	- إنشاء قاعدة بيانات لمتطلبات حاجة سوق العمل في القطاعين العام و الخاص و كذلك معلومات عامة عن عدد السكان , نوعية السكان , الفئات العمرية , مبيعات الجملة , مبيعات التجزئة و غيرها من المعلومات التي تبين حركة السوق و اتجاهاته.
(بشكل سنوي مع التحديث المستمر لقاعدة البيانات)	2022/12/31-2022/9/1	المعاون العلمي / المكتبة و الانترنت.	- تحديث قاعدة البيانات.

## 2. إشراك أرباب العمل في تقييم مخرجات الجامعة التعليمية:

أ- برنامج استضافة أرباب العمل و أصحاب المصلحة و رجال الاعمال الناجحين:

مدة تنفيذ البرنامج: خمس سنوات.

عدد مرات تكرار البرنامج: يكرر سنوياً.

الجهة المسؤولة عن التنفيذ: القسم العلمي.

الملاحظات	الجدول الزمني للتنفيذ	الجهة المسؤولة عن التنفيذ	خطوات تنفيذ البرنامج
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	2021/8/31-3/1	مجلس الكلية	- استضافة ارباب العمل و أصحاب المصلحة في القطاعين العام و الخاص لمعرفة احتياجاتهم و نوعية المخرجات التعليمية التي تتوافق مع احتياجات سوق العمل.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	2022/6/30-2021/9/1	القسم العلمي	- استضافة رجال الاعمال الناجحين لشرح تجاربهم و خبراتهم للطلبة و الخريجين للاستفادة من خبراتهم.

ب- برنامج التعرف على آراء أرباب العمل و أصحاب المصلحة و رجال الاعمال الناجحين:

مدة تنفيذ البرنامج: خمس سنوات.

عدد مرات تكرار البرنامج: يكرر سنوياً.

الجهة المسؤولة عن التنفيذ: مجلس الكلية.

الملاحظات	الجدول الزمني للتنفيذ	الجهة المسؤولة عن التنفيذ	خطوات تنفيذ البرنامج
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	2021/3/10-1	مكتب السيد العميد	- تشكيل لجنة لإعداد استبانة لمعرفة آراء أرباب العمل و أصحاب المصلحة و رجال الاعمال الناجحين في المخرجات التعليمية.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	2021/5/11-3/11	اللجنة المشكلة لهذا الغرض	- اعداد استبانة و توزيعها على أرباب العمل و أصحاب المصلحة و رجال الاعمال الناجحين لمعرفة آرائهم في المخرجات التعليمية.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	2021/6/12-5/12	اللجنة المشكلة لهذا الغرض و القسم العلمي	- تحليل الاستبانة و إعداد تقرير بالملاحظات.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	2021/7/13-6/13	مجلس القسم	- عرض التقرير و مناقشته في مجلس القسم.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	2021/8/14-7/14	مجلس الكلية	- عرض التقرير و مناقشته في مجلس الكلية.

### 3. التحسين المستمر للبرامج التعليمية لتحقيق الانسجام مع حاجة السوق:

#### أ- برنامج تطوير و تعديل البرامج التعليمية:

مدة تنفيذ البرنامج: خمس سنوات.

عدد مرات تكرار البرنامج: يكرر سنوياً.

الجهة المسؤولة عن التنفيذ: شعبة الشؤون العلمية.

الملاحظات	الجدول الزمني للتنفيذ	الجهة المسؤولة عن التنفيذ	خطوات تنفيذ البرنامج
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	2021/3/10-1	مكتب السيد العميد	- تشكيل لجنة مختصة تقع على عاتقها دراسة تطوير و تعديل البرامج التعليمية و استحداث الاقسام و الفروع العلمية بما يتناسب و احتياجات السوق.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	2021/5/11-3/11	اللجنة المشكلة لهذا الغرض	- تقديم المقترحات الخاصة بتطوير و تعديل البرامج التعليمية و استحداث الاقسام العلمية.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	2021/6/12-5/12	مجلس القسم	- مناقشة الدراسة في مجلس القسم.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	2021/7/13-6/13	مجلس الكلية	- مناقشة الدراسة و المقترحات في مجلس الكلية.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	2025/12/31-2021/7/15	شعبة الشؤون العلمية	- تنفيذ المقترحات.

**ب- برنامج استحداث دراسة الماجستير:**

**مدة تنفيذ البرنامج:** خمس سنوات.

**عدد مرات تكرار البرنامج:** يكرر سنوياً.

**الجهة المسؤولة عن التنفيذ:** شعبة الشؤون العلمية.

الملاحظات	الجدول الزمني للتنفيذ	الجهة المسؤولة عن التنفيذ	خطوات تنفيذ البرنامج
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	2021/3/10-1	مكتب السيد العميد	- تشكيل لجنة لدراسة استحداث برنامج الماجستير بما يتلاءم و حاجة سوق العمل.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	2021/5/11-3/11	اللجنة المشكلة لهذا الغرض	- تقديم دراسة لاستحداث برنامج الماجستير.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	2021/6/12-5/12	مجلس القسم	- مناقشة المقترحات في مجلس القسم.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	2021/7/13-6/13	مجلس الكلية	- مناقشة المقترحات في مجلس الكلية.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	2025/12/31-2021/7/15	شعبة الشؤون العلمية	- تنفيذ المقترحات.

**ثامناً: الانفتاح على المجتمع محلياً و عالمياً و تعزيز التواصل لغرض تحقيق الاهداف المنشودة:**

**1. وضع خطة للمؤتمرات و الندوات الدولية بالتنسيق مع الجامعات العالمية:**

**أ- برنامج المؤتمرات الدولية بالتنسيق مع الجامعات العالمية:**

مدة تنفيذ البرنامج: خمس سنوات.

عدد مرات تكرار البرنامج: يكرر سنوياً.

الجهة المسؤولة عن التنفيذ: شعبة الشؤون العلمية.

الملاحظات	الجدول الزمني للتنفيذ	الجهة المسؤولة عن التنفيذ	خطوات تنفيذ البرنامج
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	2021/3/10-1	مكتب السيد العميد	- تشكيل لجنة لتحديد العناوين والجامعات.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	2021/5/11 – 3/11	اللجنة المشكلة لهذا الغرض	- أعداد دراسة حول العناوين و الجامعات.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	2021/6/12 – 5/12	القسم العلمي	- عرض و مناقشة الدراسة في مجلس القسم.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	2021/7/13 – 6/13	مجلس الكلية	- مناقشة الدراسة في مجلس الكلية.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	2022 /6/30 – 2021/9/1	شعبة الشؤون العلمية	- التنفيذ.

**ب- برنامج الندوات الدولية بالتنسيق مع الجامعات العالمية:**

**مدة تنفيذ البرنامج:** خمس سنوات.

**عدد مرات تكرار البرنامج:** يكرر سنوياً.

**الجهة المسؤولة عن التنفيذ:** القسم العلمي.

الملاحظات	الجدول الزمني للتنفيذ	الجهة المسؤولة عن التنفيذ	خطوات تنفيذ البرنامج
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	2021/3/10-1	مكتب السيد العميد	- تشكيل لجنة لتحديد العناوين والجامعات.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	2021/5/11 – 3/11	اللجنة المشكلة لهذا الغرض	- أعداد دراسة حول العناوين و الجامعات.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	2021/6/12 – 5/12	مجلس القسم	- عرض و مناقشة الدراسة في مجلس القسم.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	2021/7/13 – 6/13	مجلس الكلية	- مناقشة الدراسة في مجلس الكلية.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	2022 /6/30 – 2021/9/1	القسم العلمي	- التنفيذ.



## 2. الاستفادة من منتسبي الجامعة المبتعثين إلى الخارج في التعريف بالجامعة و تحسين سمعتها:

- برنامج التعريف بالكلية و تحسين سمعتها:

مدة تنفيذ البرنامج: خمس سنوات.

عدد مرات تكرار البرنامج: يكرر سنوياً.

الجهة المسؤولة عن التنفيذ: شعبة الاعلام و العلاقات العامة.

الملاحظات	الجدول الزمني للتنفيذ	الجهة المسؤولة عن التنفيذ	خطوات تنفيذ البرنامج
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	2021/3/10-1	مكتب السيد العميد	- تشكيل لجنة لوضع آلية التعريف.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	2021/5/11 – 3/11	اللجنة المشكلة لهذا الغرض	- أعداد الآلية.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	2021/6/12 – 5/12	مجلس القسم	- عرض و مناقشة الآلية في مجلس القسم.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	2021/7/13 – 6/13	مجلس الكلية	- مناقشة الآلية في مجلس الكلية.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	2022 /6/30 – 2021/9/1	شعبة الاعلام و العلاقات العامة	- التنفيذ.

### 3. التنسيق مع تدريسين في الجامعات العالمية لإعطاء محاضرات الكترونية لطلبتنا:

- برنامج اعطاء محاضرات الكترونية إثرائية لطلبتنا من قبل تدريسين في جامعات عالمية:

مدة تنفيذ البرنامج: خمس سنوات.

عدد مرات تكرار البرنامج: يكرر سنوياً.

الجهة المسؤولة عن التنفيذ: القسم العلمي.

الملاحظات	الجدول الزمني للتنفيذ	الجهة المسؤولة عن التنفيذ	خطوات تنفيذ البرنامج
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	2021/4/1-3/1	القسم العلمي	- تحديد مجموعة من التدريسين يمكن التواصل معهم.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	2021/6/2 – 4/2	القسم العلمي	- التواصل مع التدريسين المستهدفين لتحديد آلية إعطاء المحاضرة.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	2021/7/3 – 6/3	مجلس الكلية	- مناقشة النتائج في مجلس الكلية.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	2022/6/30 – 2021/10/1	القسم العلمي	- التنفيذ.

**4. تنوع الخدمات و زيادة عدد الدورات و الندوات و الورش التي تقدمها كليات جامعتنا لفئات المجتمع المحلي و استطلاع آرائهم حول جودة الخدمات المقدمة:**

**أ- برنامج تنوع الخدمات و زيادة عدد الدورات و الندوات و الورش التي تقدمها كليات جامعتنا لفئات المجتمع المحلي:**

**مدة تنفيذ البرنامج:** خمس سنوات.

**عدد مرات تكرار البرنامج:** يكرر سنوياً.

**الجهة المسؤولة عن التنفيذ:** شعبة التعليم المستمر.

الملاحظات	الجدول الزمني للتنفيذ	الجهة المسؤولة عن التنفيذ	خطوات تنفيذ البرنامج
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	2021/3/10-1	مكتب السيد العميد	- تشكيل لجنة لتحديد المؤسسات المستفيدة و تحديد احتياجاتها و تبويبها.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	2021/5/11 – 3/11	اللجنة المشكلة لهذا الغرض	- أعداد دراسة باحتياجات المؤسسات المستفيدة.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	2021/6/12 – 5/12	مجلس القسم	- عرض و مناقشة الدراسة في مجلس القسم.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	2021/7/13 – 6/13	مجلس الكلية	- عرض و مناقشة الدراسة في مجلس الكلية.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	2022 /6/30 – 2021/10/1	شعبة التعليم المستمر	- التنفيذ.

**ب- برنامج واستطلاع آراء فئات المجتمع المحلي حول جودة الخدمات المقدمة:**

**مدة تنفيذ البرنامج:** خمس سنوات.

**عدد مرات تكرار البرنامج:** يكرر سنوياً.

**الجهة المسؤولة عن التنفيذ:** اللجنة المشكلة لهذا الغرض.

الملاحظات	الجدول الزمني للتنفيذ	الجهة المسؤولة عن التنفيذ	خطوات تنفيذ البرنامج
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	2021/3/10-1	مكتب السيد العميد	- تشكيل لجنة لتحديد آلية استطلاع الآراء (استبيان/ مقابلات/ استضافة/.. الخ).
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	2021/5/11 – 3/11	اللجنة المشكلة لهذا الغرض	- أعداد الآلية.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	2021/6/12 – 5/12	مجلس القسم	- عرض و مناقشة الآلية في مجلس القسم.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	2021/7/13 – 6/13	مجلس الكلية	- عرض و مناقشة الآلية في مجلس الكلية.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	2022 /6/30 – 2021/10/1	اللجنة المشكلة لهذا الغرض	- التنفيذ.

**5. استقطاب الباحثين المتميزين من الجامعات العالمية لغرض اشراكهم في مجاميع بحثية داخل الجامعة:**

**- برنامج استقطاب الباحثين المتميزين من الجامعات العالمية:**

**مدة تنفيذ البرنامج:** خمس سنوات.

**عدد مرات تكرار البرنامج:** يكرر سنوياً.

**الجهة المسؤولة عن التنفيذ:** القسم العلمي.

الملاحظات	الجدول الزمني للتنفيذ	الجهة المسؤولة عن التنفيذ	خطوات تنفيذ البرنامج
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	2021/3/31-1	القسم العلمي	- تحديد مجموعة من الباحثين يمكن التواصل معهم.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	2021/5/1 – 4/1	القسم العلمي	- التواصل بين الكادر التدريسي و الباحثين المستهدفين.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	2021/6/2 – 5/2	مجلس الكلية	- مناقشة النتائج في مجلس الكلية.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	2021/7/3 – 6/3	القسم العلمي	- عرض العناوين على اللجنة العلمية لإدراجها في الخطة العلمية للقسم.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	2022 /8/31 – 2021/9/1	القسم العلمي	- التنفيذ.

## تطبيق الخطة الاستراتيجية حسب الاهداف و مؤشرات القياس:

نسب الانجاز المخططة	الجهة المسؤولة عن التنفيذ	مؤشرات القياس	المخرجات المطلوبة	الأهداف العملية
2021 بنسبة (70%) - 2022 بنسبة (30%).	- لجنة وضع المعايير. - اللجنة العلمية.	- قائمة معايير لتقويم طرائق التدريس المتبعة. - استبيان للطلبة. - استبيان لأرباب العمل.	طرائق تدريس حديثة و مقومة دورياً	- تقويم طرائق التدريس المتبعة و تحديثها دورياً.
2021 بنسبة (20%) - 2022 بنسبة (20%) - 2023 بنسبة (20%) - 2024 بنسبة (20%) - 2025 بنسبة (20%).	- وحدة التعليم المستمر. - القسم العلمي. - شعبة الشؤون العلمية.	- انجاز خطة التدريب الصيفي. - تنفيذ الدورات التدريبية. - القيام بالسفرات العلمية و الزيارات الميدانية.	اكتساب الطلبة مهارات مهنية في مجال الاختصاص	- العمل على تنمية المهارات المهنية للطلبة.
2021 بنسبة (20%) - 2022 بنسبة (20%) - 2023 بنسبة (20%) - 2024 بنسبة (20%) - 2025 بنسبة (20%).	- شعبة الشؤون العلمية.	- إقامة مؤتمر علمي سنوي للطلبة.	اعداد طلبة قادرين على كتابة البحوث العلمية وفق منهجية علمية سليمة	- تنمية القدرات و القابليات البحثية لدى الطلبة.
2021 بنسبة (50%) - 2022-2025 بنسبة (50%).	- وحدة الشؤون الهندسية.	- انجاز تطوير البنية التحتية.	بنية تحتية متطورة	- العمل على بناء و تطوير البنية التحتية للجامعة.
2021 بنسبة (50%) - 2022-2025 بنسبة (50%).	- المعاون العلمي / المكتبة والانترنت	- إنجاز تطوير و تحديث مختبر الحاسبة.	مختبر حاسبة متطور و حديث	- تطوير مختبرات الجامعة و رفدها بالبرمجيات و التكنولوجيا الحديثة.
2021 بنسبة (20%) - 2022 بنسبة (20%) - 2023 بنسبة (20%).	- وحدة التعليم المستمر.	- انجاز خطة البرامج التثقيفية.	اعداد طلبة يمتلكون ثقافة جامعية تنسجم مع القيم التي تؤمن بها الجامعة	- خلق ثقافة جامعية تنسجم مع القيم التي تؤمن بها الجامعة.

- 2024 بنسبة (20%) - 2025 بنسبة (20%)	- وحدة الارشاد التربوي.	- انجاز خطة الارشاد التربوي		
- 2021 بنسبة (20%) - 2022 بنسبة (20%) - 2023 بنسبة (20%) - 2024 بنسبة (20%) - 2025 بنسبة (20%)	- شعبة الشؤون العلمية.	- مشاركة البحوث المميزة في يوم الجامعة. - مشاركة النشاطات العلمية المميزة في يوم الجامعة.	ان يكون يوم الجامعة مهرجانا للتنافس العلمي و المعرفي للأساتذة و الطلبة	- السعي لتحويل يوم الجامعة إلى يوم للتنافس العلمي و المعرفي للأساتذة و الطلبة.
- 2021 بنسبة (20%) - 2022 بنسبة (20%) - 2023 بنسبة (20%) - 2024 بنسبة (20%) - 2025 بنسبة (20%)	- القسم العلمي. - وحدة التعليم المستمر. - المعاون العلمي.	- القاء محاضرات من قبل اساتذة من الجامعات الدولية. - تنفيذ برامج تدريبية الكترونية بالتنسيق مع الجامعات الدولية. - تحقيق تعاون علمي الكتروني مع الجامعات الدولية.	تعاون علمي و برامج تدريبية مشتركة مع الجامعات الدولية	- السعي إلى عقد اتفاقيات تعاون و تدريب مع الجامعات الدولية.
- 2021 بنسبة (50%) - 2022-2025 بنسبة (50%)	- شعبة الشؤون العلمية.	- اكمال استحداث المجلة العلمية الرصينة.	مجلة علمية رصينة	- العمل على استحداث مجلات علمية رصينة.
- 2021 بنسبة (20%) - 2022 بنسبة (20%) - 2023 بنسبة (20%) - 2024 بنسبة (20%) - 2025 بنسبة (20%)	- القسم العلمي.	- زيادة عدد التدريسيين الملتحقين بدراسة الدكتوراه.	زيادة حملة شهادة الدكتوراه	- زيادة عدد التدريسيين من حملة شهادة الدكتوراه.
- 2021 بنسبة (50%) - 2022 بنسبة (50%)	- شعبة التعليم المستمر.	- تنفيذ خطة الدورات التدريبية لتنمية المهارات الالكترونية.	اعداد كادر تدريسي متمكن الكترونياً و تكنولوجياً	- تطوير القدرات و المهارات الالكترونية للكادر التدريسي لمواكبة التطورات في مجال التعليم الالكتروني.

- 2021 بنسبة (20%) - 2022 بنسبة (20%) - 2023 بنسبة (20%) - 2024 بنسبة (20%) - 2025 بنسبة (20%)	- معاون العلمي / المكتبة والانترنت	- موقع الالكتروني باللغة الانكليزية يتضمن احدث البيانات المتعلقة بنشاطات الكلية.	- موقع الالكتروني باللغة الانكليزية محدث بشكل مستمر يضم كافة البيانات المتعلقة بإمكانيات الكلية و مخرجاتها التعليمية	- التحديث المستمر للمواقع الالكترونية باللغة الانكليزية و رفته بكافة البيانات المتعلقة بإمكانيات الجامعة و مخرجاتها التعليمية.
- 2021 بنسبة (20%) - 2022 بنسبة (20%) - 2023 بنسبة (20%) - 2024 بنسبة (20%) - 2025 بنسبة (20%)	- وحدة التعليم المستمر.	- تنفيذ خطة البرامج التدريبية. - زيادة عدد البحوث المنشورة ضمن مستوعبات سكوبكس و كلاريفيت مقارنة بالسنوات السابقة.	- بحوث علمية منشورة ضمن مستوعبات سكوبكس و كلاريفيت	- زيادة عدد البحوث المنشورة في مجلات تقع ضمن مستوعبات سكوبكس و كلاريفيت.
- 2021 بنسبة (50%) - 2022 بنسبة (50%)	- وحدة التعليم المستمر. - السيد العميد.	- تنفيذ خطة الدورات التثقيفية. - تنفيذ الحملات التطوعية و تكريم الفرق المشاركة.	- بيئة جامعية نظيفة و مستدامة	- المحافظة على بيئة الجامعة نظيفة و مستدامة.
- 2021 بنسبة (50%) - 2022-2025 بنسبة (50%).	- شعبة الشؤون العلمية.	- توقيع اتفاقية التوأمة.	- التوأمة مع جامعات رصينة	- التوأمة مع الجامعات الرصينة.
- 2021 بنسبة (20%) - 2022 بنسبة (20%) - 2023 بنسبة (20%) - 2024 بنسبة (20%) - 2025 بنسبة (20%)	- القسم العلمي.	- اسناد محاضرات الى اساتذة اجانب. - قبول طلبة اجانب.	- استقطاب الاساتذة و الطلبة الاجانب الى الكلية	- العمل على استقطاب الاساتذة و الطلبة الاجانب.
- 2021 بنسبة (20%) - 2022 بنسبة (20%) - 2023 بنسبة (20%) - 2024 بنسبة (20%)	- القسم العلمي.	- تنفيذ برنامج رفع السمعة.	- سمعة اكااديمية عالية	- وضع آلية لرفع السمعة الاكاديمية لجميع كليات الجامعة.



- 2025 بنسبة (20%).				
- 2021 بنسبة (50%). - 2022-2025 بنسبة (50%).	- شعبة ضمان الجودة و الاداء الجامعي.	- الحصول على الاعتماد المؤسسي. - الحصول على الاعتماد البرامجي.	كلية و برامج تعليمية مطابقة لمعايير الجودة و الاعتماد الاكاديمي	- السعي للحصول على الاعتماد المؤسسي و البرامجي.
- 2021 بنسبة (20%). - 2022 بنسبة (20%). - 2023 بنسبة (20%). - 2024 بنسبة (20%). - 2025 بنسبة (20%).	- شعبة تقنية المعلومات و الانترنت. - وحدة التعليم المستمر.	- انجاز مشروع الحوكمة الالكترونية. - انجاز الدورات التدريبية المخططة لتنمية مهارات المنتسبين. - ارشفة جميع الاعمال السابقة.	حوكمة الكترونية متكاملة لكافة الانشطة العلمية و الادارية في الكلية	- السعي للوصول إلى حوكمة الكترونية متكاملة لكافة الانشطة العلمية و الادارية في جميع تشكيلات الجامعة.
- 2021 بنسبة (20%). - 2022 بنسبة (20%). - 2023 بنسبة (20%). - 2024 بنسبة (20%). - 2025 بنسبة (20%).	- شعبة التعليم المستمر.	- انجاز البرامج التدريبية لتطوير القدرات الادارية. - انجاز الدورات التدريبية لتطوير مهارات الحاسوب.	كادر اداري متمكن ادارياً و خديماً و الكترونياً	- اعداد خطة متكاملة لتطوير القدرات الادارية لمنتسبي الجامعة و الارتفاع بمستوى الخدمات المقدمة.
- 2021 بنسبة (20%). - 2022 بنسبة (20%). - 2023 بنسبة (20%). - 2024 بنسبة (20%). - 2025 بنسبة (20%).	- شعبة التعليم المستمر.	- تقديم خدمات استشارية و علمية.	تقديم خدمات استشارية و علمية للمجتمع	- السعي لتقديم الخدمات الاستشارية و العلمية للمجتمع.
- 2021 بنسبة (20%). - 2022 بنسبة (20%). - 2023 بنسبة (20%). - 2024 بنسبة (20%).	- شعبة الشؤون العلمية.	- وضع آلية للتعاون مع مؤسسات القطاع العام و الخاص.	دعم البحوث التطبيقية و تسويقها	- دعم و تسويق البحوث التطبيقية الرائدة.

- 2025 بنسبة (20%).		- وضع آلية لتسويق البحوث التطبيقية بالتنسيق مع مؤسسات القطاع العام والخاص.		
- 2021 بنسبة (50%). - 2022-2025 بنسبة (50%).	- شعبة الشؤون العلمية.	- تحقيق التعاون مع مؤسسات القطاع العام والخاص. - استحداث دبلومات مهنية الكترونية.	فرص استثمارية	- الانفتاح على مؤسسات الدولة و القطاع الخاص و البحث عن فرص استثمارية مشتركة.
- 2021 بنسبة (20%). - 2022 بنسبة (20%). - 2023 بنسبة (20%). - 2024 بنسبة (20%). - 2025 بنسبة (20%).	- المعاون الاداري.	- انشاء ورش لصيانة الموجودات الثابتة. - تنفيذ خطة تدريب الحرفيين.	الاكتفاء الذاتي في الخدمات	- التوجه نحو الاكتفاء الذاتي في الخدمات بالاعتماد على إمكانيات الجامعة.
- 2021 بنسبة (20%). - 2022 بنسبة (20%). - 2023 بنسبة (20%). - 2024 بنسبة (20%). - 2025 بنسبة (20%).	- مجلس الكلية. - شعبة تقنية المعلومات و الانترنت. - شعبة التخطيط و المتابعة.	- اعداد دراسة توضح متطلبات سوق العمل. - قاعدة بيانات للخريجين. - قاعدة بيانات لمتطلبات سوق العمل.	قاعدة بيانات تدعم التكامل بين المخرجات التعليمية و سوق العمل تحدث دورياً	- دراسة حاجة السوق بشكل دوري و وضع قاعدة بيانات تدعم التكامل بين المخرجات التعليمية و سوق العمل.
- 2021 بنسبة (20%). - 2022 بنسبة (20%). - 2023 بنسبة (20%). - 2024 بنسبة (20%). - 2025 بنسبة (20%).	- القسم العلمي. - مجلس الكلية.	- استضافة ارباب العمل و رجال الاعمال الناجحين. - اعداد استبانة للتعرف على اراء ارباب العمل.	اراء ارباب العمل في مخرجات الكلية التعليمية	- اشراك ارباب العمل في تقييم مخرجات الجامعة التعليمية.

- التحسين المستمر للبرامج التعليمية لتحقيق الانسجام مع حاجة السوق.	برامج تعليمية منسجمة مع حاجة السوق	- مقترحات لتطوير و تعديل البرامج التعليمية و استحداث الاقسام العلمية. - استحداث دراسة الماجستير.	- شعبة الشؤون العلمية.	- 2021 بنسبة (50%). - 2022-2025 بنسبة (50%).
- وضع خطة للمؤتمرات و الندوات الدولية بالتنسيق مع الجامعات العالمية.	مؤتمرات و ندوات دولية	- اقامة المؤتمر الدولي. - اقامة ندوات دولية.	- المعاون العلمي. - القسم العلمي.	- 2021 بنسبة (20%). - 2022 بنسبة (20%). - 2023 بنسبة (20%). - 2024 بنسبة (20%). - 2025 بنسبة (20%).
- الاستفادة من منتسبي الجامعة المبتعثين الى الخارج في التعرف بالجامعة و تحسين سمعتها.	التعريف الدولي للكلية و تحسين سمعتها	- وضع آلية للتعريف بالكلية و تحسين سمعتها.	- شعبة الاعلام و العلاقات العامة.	- 2021 بنسبة (20%). - 2022 بنسبة (20%). - 2023 بنسبة (20%). - 2024 بنسبة (20%). - 2025 بنسبة (20%).
- التنسيق مع تدريسيين في الجامعات العالمية لإعطاء محاضرات الكترونية لطلبتنا.	محاضرات علمية الكترونية من قبل تدريسيين في الجامعات العالمية	- محاضرات الكترونية إثرائية.	- القسم العلمي.	- 2021 بنسبة (20%). - 2022 بنسبة (20%). - 2023 بنسبة (20%). - 2024 بنسبة (20%). - 2025 بنسبة (20%).
- تنويع الخدمات و زيادة عدد الدورات و الندوات و الورش التي تقدمها كليات جامعتنا لفئات المجتمع المحلي و استطلاع ارائهم حول جودة الخدمات المقدمة.	خدمات علمية متنوعة و دورات و ندوات و ورش و التعرف على آراء المجتمع المحلي حول جودة خدمات الكلية	- تحديد احتياجات المجتمع المحلي و تلبيتها.	- شعبة التعليم المستمر.	- 2021 بنسبة (20%). - 2022 بنسبة (20%). - 2023 بنسبة (20%). - 2024 بنسبة (20%). - 2025 بنسبة (20%).

<p>- 2021 بنسبة (20%).</p> <p>- 2022 بنسبة (20%).</p> <p>- 2023 بنسبة (20%).</p> <p>- 2024 بنسبة (20%).</p> <p>- 2025 بنسبة (20%).</p>	<p>- القسم العلمي.</p>	<p>- بحوث مشتركة من ضمن الخطة العلمية للقسم.</p>	<p>مجاميع بحثية بمشاركة الباحثين المتميزين من الجامعات العالمية</p>	<p>- استقطاب الباحثين المتميزين من الجامعات العالمية لغرض اشراكهم في مجاميع بحثية داخل الجامعة.</p>
--	------------------------	--	---	---

